

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

ILO.271.12.2024

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 23.10.2024r.

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13

I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie

Ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów, NIP 813-110-67-66

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – I Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **Sprzedaż i dostawa mebli biurowych gotowych i robionych na wymiar na wyposażenie gabinetów i pomieszczeń w hali sportowej przy I LO**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dokładny OPZ stanowi załącznik nr 1 do zapytania

2. Warunki realizacji zamówienia: -

3. Okres gwarancji: 24 miesiące

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres I Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów lub wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@1lo.rzeszow.pl.

Termin złożenia oferty: 30.10.2024 r. godz.15.00.

5. Termin wykonania zamówienia:

Do 02 grudnia 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty: Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **Oferta na sprzedaż i dostawa mebli biurowych gotowych i robionych na wymiar na wyposażenie gabinetów i pomieszczeń w hali sportowej przy I LO**
Dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena w zł – 100% (zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium):

$C = (\text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

Sporządził *:

REFERENT
ds. admin. - gosp.
mgr Barbara Łogwinienko

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr Piotr Wanał

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ Opis przedmiotu zamówienia,
- ❖ Formularz oferty wraz z formularzem cenowym,
- ❖ Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.